

# WIŚLAŃSKA ORGANIZACJA TURYSTYCZNA



## STATUT

### Spis treści

- Rozdział 1.....**Postanowienia ogólne**
- Rozdział 2.....**Cele i środki działania**
- Rozdział 3.....**Członkowie , ich prawa i obowiązki**
- Rozdział 4.....**Władze Stowarzyszenia**
- Rozdział 5.....**Walne Zebranie Członków**
- Rozdział 6... ..**Zarząd Stowarzyszenia**
- Rozdział 7..... **Komisja Rewizyjna**
- Rozdział 8..... **Majątek Stowarzyszenia**
- Rozdział 9..... **Zmiana statutu i rozwiązanie Stowarzyszenia**
- Rozdział 10.... **Postanowienia końcowe**

# STATUT

## Wiślańskiej Organizacji Turystycznej

### Rozdział I

#### Postanowienia ogólne

##### § 1.

Stowarzyszenie nosi nazwę „Wiślańska Organizacja Turystyczna” zwana dalej „Stowarzyszeniem”.

##### § 2.

1. Terenem działania Stowarzyszenia jest terytorium Rzeczypospolitej Polskiej ze szczególnym uwzględnieniem Miasta Wisły .Stowarzyszenie może działać także za granicą .

2. Siedzibą Stowarzyszenia jest Wisła.

3. Stowarzyszenie w celu realizacji zadań statutowych może zatrudniać pracowników .

##### § 3

Stowarzyszenie działa zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 1990r.o samorządzie gminnym /tj. Dz. U. z 2001r. Nr.142, poz. 1591 ze zm./ Ustawą z dnia 5 czerwca 1998r.o samorządzie powiatowym / Dz .U. Nr . 91 poz .578 ze zm./ Ustawa z dnia 7 kwietnia 1989r.Prawo o stowarzyszeniach /Dz.U.Nr.20 poz . 104 ze zm./ Ustawą z dnia 25 czerwca 1999 o Polskiej Organizacji Turystycznej / Dz.U.Nr.62 poz.689 / wraz ze zmianami /Dz.U.Nr.22 z 2001r. poz.249/. Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie /Dz.U. nr.96 poz. 873/ oraz niniejszym statutem .

##### § 4.

Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o takich samych lub podobnych celach statutowych

##### § 5.

Stowarzyszenie może używać pieczęci i posiadać odznakę organizacyjną i logo według wzoru ustanowionego przez Walne Zebranie Członków.

## **Rozdział II**

### **Cele i środki działania**

#### § 6.

Celem Stowarzyszenia jest :

1. Inicjowanie i wspieranie współpracy pomiędzy samorządem terytorialnym , podmiotami gospodarczymi , branżą turystyczną , organizacjami społecznymi i innymi podmiotami w zakresie rozwoju turystyki, rekreacji oraz ochrony walorów przyrodniczych i krajobrazowych regionu .
2. Wspieranie i integrowanie przedsięwzięć zmierzających do rozwoju turystyki i rekreacji regionu .
3. Inicjowanie, opiniowanie i wspomaganie planów rozwoju i modernizacji infrastruktury turystycznej .
4. Popieranie wszelkich form współdziałania między gminnego i regionalnego w turystyce i rekreacji – pozyskiwanie do realizacji tych celów społeczności lokalnych
5. Tworzenie i rozwój produktu turystycznego wokół lokalnych atrakcji turystycznych.
6. Stworzenie regionalnego systemu informacji turystycznej połączonego z systemem wojewódzkim i krajowym .
7. Koordynacja działań promocyjnych regionu.
8. Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy w tym rozwój przedsiębiorczości regionu .
9. Podtrzymywanie tradycji narodowej , pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej , obywatelskiej i kulturowej .
10. Tworzenie warunków do współpracy w ramach struktur europejskich.
11. Działalność w zakresie ekologii i ochrony przyrody .

#### § 7.

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez :

1. Współdziałanie w opracowaniu strategii rozwoju turystyki i jej realizacji .
2. Prowadzenie informacji turystycznej .
3. Prowadzenie działalności edukacyjnej, szkoleniowej oraz wydawniczej .
4. Prowadzenie działalności gospodarczej .
5. podejmowanie działań umożliwiających rozwój lokalnej gospodarki w oparciu o turystykę .

6. Inicjowanie i prowadzenie działań inwestycyjnych w zakresie adaptacji i rozbudowy istniejącej bazy turystycznej , jak również nowych przedsięwzięć w zakresie infrastruktury turystycznej, wspierających działalność poszczególnych członków stowarzyszenia .
7. Podejmowanie działań w celu pozyskiwania środków finansowych zwłaszcza z funduszy celowych Unii Europejskiej na inwestycje oraz inne przedsięwzięcia realizowane w ramach współpracy .
8. Współpracę i wzajemną pomoc członków stowarzyszenia w realizacji zadań wynikających z założonych celów .
9. Prowadzenie działalności integrującej członków stowarzyszenia poprzez aktywność turystyczną, kulturalną, rekreacyjną i towarzyską .
10. Wspólne organizowanie imprez, spotkań, seminariów i szkoleń mających na celu podnoszenie kwalifikacji kadry działającej na rynku turystycznym.
11. Opracowanie wydawnictw na potrzeby promocji lokalnych atrakcji i produktów turystycznych, map, informatorów i folderów .
12. Promocję medialną regionu i upowszechnianie lokalnych atrakcji turystyczno-rekreacyjnych .
13. Opracowanie rocznych kalendarzy stałych ważniejszych imprez turystycznych odbywających się w regionie .
14. Praktykowanie integracji europejskiej na płaszczyźnie społecznej kulturowej i ekonomicznej .
15. Inne działania sprzyjające rozwojowi statutowych celów organizacji .

## § 8

### Prowadzenie działalności gospodarczej

Prowadzenie działalności gospodarczej z której dochody przeznaczone są wyłącznie na działalność statutową stowarzyszenia .

Przedmiotem działalności wg Polskiej Klasyfikacji Działalności /PKD/ jest :

- działalność związana z turystyką
- edukacja
- działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej nie sklasyfikowana
- działalność związana z kulturą, rekreacją i sportem .

## Rozdział III

### Członkowie ich prawa i obowiązki

#### § 9

1. Członkowie Stowarzyszenia mogą mieć status członków :

- a/ zwyczajnych
- b/ wspierających
- c/ honorowych

2. Członkiem zwyczajnym mogą zostać jednostki samorządu terytorialnego, podmioty gospodarcze oraz osoby fizyczne działające na rzecz rozwoju turystyki, po zgłoszeniu woli wstąpienia do stowarzyszenia w formie pisemnej, wpłaceniu wpisowego i przyjęciu przez Zarząd Stowarzyszenia .

3 . Członek zwyczajny Stowarzyszenia ma prawo :

- a/ wybierać i być wybieranym do władz Stowarzyszenia
- b/ zgłaszać wnioski dotyczące działalności Stowarzyszenia
- c/ brać udział w Walnych Zebraniach oraz odczytach, kursach, konferencjach i innych imprezach organizowanych przez Stowarzyszenie.
- d/ wglądu do protokołów Walnych Zebrań i sprawozdań z działalności Stowarzyszenia.
- e/ korzystania z pomocy organizacyjno-technicznej oraz poradnictwa
- f/ używać odznaki Stowarzyszenia

4. Członkiem wspierającym mogą być osoby fizyczne, niezależnie od miejsca zamieszkania i osoby prawne, niezależnie od siedziby, które popierają działalność Stowarzyszenia i deklarują wsparcie na rzecz stowarzyszenia /corocznie pisemnie/.

Przyjmowanie i skreślanie z listy członków wspierających następuje na podstawie uchwały Zarządu.

5. Członek wspierający ma prawo :

- a/ brać udział z głosem doradczym w Walnym Zebraniu Stowarzyszenia
- b/ Zgłaszać wnioski dotyczące działalności Stowarzyszenia

6. Członkiem honorowym może zostać osoba fizyczna szczególnie zasłużona dla Stowarzyszenia .Członkostwo honorowe nadawane jest na podstawie uchwały Walnego Zebrania .

7. Członkowie honorowi korzystają ze szczególnego poważania w Stowarzyszeniu i są zwolnieni z opłacania składek członkowskich.

8. Członków honorowych i wspierających nie dotyczy § 9 pkt.3a.

#### § 10

Do statutowych obowiązków członków zwyczajnych należy :

a/ stosowanie się do postanowień statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia

b/ czynne uczestnictwo w realizacji celów statutowych

c/ godne reprezentowanie Stowarzyszenia i dbanie o jego dobre imię

d/ regularne opłacanie składek członkowskich

e/ upowszechnianie problematyki turystycznej

#### § 11

Do statutowych obowiązków członków wspierających należy :

a/ aktywne popieranie działalności statutowej Stowarzyszenia

b/ wspieranie finansowe ,rzeczowe, organizacyjne lub merytoryczne na rzecz Stowarzyszenia

#### § 12

Do statutowych obowiązków członków honorowych należy aktywne popieranie działalności statutowej Stowarzyszenia

#### § 13

Utrata praw członka Stowarzyszenia następuje w przypadku :

a/ dobrowolnego wystąpienia ze Stowarzyszenia zgłoszonego w formie pisemnej Zarządowi

b/ wykluczenia ze Stowarzyszenia na mocy uchwały Zarządu za rażące naruszenie postanowień statutu, regulaminów lub uchwał władz Stowarzyszenia lub działania na szkodę Stowarzyszenia.

c/ skreślenie z listy członków Stowarzyszenia na mocy uchwały Zarządu za niepłacenie składek członkowskich przez okres 6 mies. mimo pisemnego upomnienia.

#### § 14

Wykluczonym lub skreślonym z listy członków lub nieprzyjętym w poczet członków Stowarzyszenia przysługuje prawo odwołania się do najbliższego Walnego Zebrania w przeciągu 14 dni od podjęcia uchwały Zarządu.

## **Rozdział IV**

### **Władze Stowarzyszenia**

#### § 15

1. Władzami Stowarzyszenia są :
  - a/ Walne Zebranie członków
  - b/ Zarząd
  - c/ Komisja rewizyjna
2. Walne Zebranie członków stanowią członkowie zwyczajni reprezentowani osobiście.
3. Kadencja Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej trwa cztery lata, a wybór odbywa się na Walnym Zebraniu Sprawozdawczo-Wyborczym członków w głosowaniu tajnym . Po upływie kadencji członek zarządu lub Komisji Rewizyjnej działa do dnia wyboru nowego członka Zarządu lub Komisji Rewizyjnej.
4. Funkcje Prezesa Zarządu oraz Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej można pełnić tylko przez kolejne dwie kadencje. Czasookres pełnienia innych funkcji w Stowarzyszeniu nie podlega ograniczeniu.
5. W przypadku ustąpienia w czasie trwania kadencji członka Zarządu lub Komisji Rewizyjnej władzom tym przysługuje prawo uzupełnienia brakującej osoby, spośród nie wybranych kandydatów w kolejności uzyskanych głosów z tym że liczba osób dokooptowanych nie może przekraczać 1/3 liczby członków pochodzących z wyboru.
6. W przypadku ustąpienia Prezesa Stowarzyszenia przed upływem kadencji Zarząd do końca kadencji powierza obowiązki jednemu spośród swoich członków.

## **Rozdział V**

### **Walne Zebranie członków**

Tryb dokonywania wyboru , kompetencje

#### § 16.

Walne Zebranie członków jest najwyższą władzą Stowarzyszenia, może być zwoływane jako zwyczajne lub nadzwyczajne.

## § 17

1. Zwyczajne Walne Zebranie Sprawozdawcze zwołuje Zarząd raz w roku , a sprawozdawczo-wyborcze co cztery lata . Zawiadamiając członków pisemnie o jego terminie , miejscu i proponowanym porządku obrad, co najmniej na 14 dni przed terminem zebrania .
2. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków powinno być zwołane przez Zarząd w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku i obradować nad sprawami dla których zostało zwołane .
3. Zwyczajne lub Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje zarząd z własnej inicjatywy , na wniosek Komisji Rewizyjnej lub 1/3 członków zwyczajnych.
4. Uchwały Walnego Zebrania oraz uchwały pozostałych organów Stowarzyszenia podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów , w obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania , jeżeli obrady odbywają się w pierwszym terminie , głos wstrzymujący nie liczy się , w razie równości głosów decyduje głos Przewodniczącego danego organu.
5. Jeżeli w zawiadomieniu o zwołaniu posiedzenia podany był drugi termin obrad i obrady odbywają się w drugim terminie , wówczas uchwały organu Stowarzyszenia podejmowane są zwykłą większością głosów bez względu na ilość obecnych na posiedzeniu .
6. Uchwały o zmianie statutu lub rozwiązaniu Stowarzyszenia zostają podjęte gdy opowie się za nimi co najmniej 2/3 obecnych członków .
7. Głosowanie tajne zarządza się jeżeli tak postanowione zostanie zwykłą większością osób uprawnionych .
8. Członkowie organów Stowarzyszenia powiadamiani powinni być o terminie , miejscu i porządku obrad posiedzenia pisemnie lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty w Stowarzyszeniu , nie później niż na 3 dni przed zamierzonym posiedzeniem.
9. Obrady organów Stowarzyszenia są protokołowane , do protokołu dołącza się teksty podjętych uchwał .

## § 18 .

Do kompetencji Walnego Zebrania należy:

1. Uchwalanie statutu Stowarzyszenia i jego zmian.
2. Uchwalanie planów działania Stowarzyszenia i planów finansowych.
3. Wybór i odwoływanie Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej /wybrane organy konstituują się w ciągu 7 dni od daty Walnego Zebrania /.



4. Rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań z działalności Zarządu i Komisji Rewizyjnej – podejmowanie uchwał w sprawie udzielania bądź odmowy udzielenia absolutorium Zarządowi .
5. Ustalenie wysokości składki członkowskiej oraz opłaty wpisowej .
6. Upoważnienie Zarządu do zaciągania kredytów i pożyczek.
7. Rozpatrywanie odwołań od decyzji Zarządu.
8. Nadawanie i pozbawianie godności członka honorowego Stowarzyszenia .
9. Uchwalanie regulaminów obrad Walnego Zebrania , regulaminu Zarządu Stowarzyszenia oraz regulaminu Komisji Rewizyjnej.
10. Podejmowanie uchwał w sprawie dysponowania majątkiem Stowarzyszenia.
11. Uchwalanie budżetu Stowarzyszenia , zatwierdzanie i opiniowanie gospodarki finansowej Stowarzyszenia .
12. Podejmowanie uchwał o przynależności Stowarzyszenia do krajowych i międzynarodowych organizacji.
13. Rozstrzyganie spraw i zatargów wynikłych między członkami Stowarzyszenia .
14. Podejmowanie uchwał w sprawie rozwiązywania Stowarzyszenia i przeznaczenia jego majątku.

## **Rozdział VI**

### **Zarząd Stowarzyszenia**

#### § 19.

1. Zarząd jest organem wykonawczym Stowarzyszenia , kieruje działalnością Stowarzyszenia , odpowiada za swą pracę przed Walnym Zebraniem Członków .

#### § 20.

Do zakresu działania Zarządu należy w szczególności :

1. Realizacja kierunków działalności Stowarzyszenia wytyczonych przez Walne Zebrania Członków.
2. Reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz .

3. Zarządzanie majątkiem Stowarzyszenia i dysponowanie jego funduszami .
4. Wnioskowanie o nadanie lub pozbywanie godności członka honorowego Stowarzyszenia .
5. Podejmowanie uchwał w sprawach członkowskich .
6. Kierowanie bieżącą działalnością Stowarzyszenia .
7. Realizowanie uchwał walnego Zebrania Członków .
8. Przyjmowanie i wykreślanie z listy członków Stowarzyszenia .
9. Prowadzenie rejestru członków w tym członków zwyczajnych, wspierających i honorowych.
10. Współdziałanie z organami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami politycznymi i społecznymi .
11. Składanie corocznych sprawozdań : merytorycznego i finansowego z działalności Stowarzyszenia.
12. Zwoływanie Walnych Zebrań Członków .
13. Powołuje i rozwiązuje komisje problemowe.
14. Uchwalanie preliminarza budżetowego Stowarzyszenia.
15. Wnioskowanie o nadanie odznak i nagród.

#### § 21.

1. Dla realizacji swoich zadań, Zarząd może utworzyć biuro Stowarzyszenia , zatrudniać pracowników.
2. Członkowie Zarządu mogą być zatrudnieni w Stowarzyszeniu, mogą również pełnić funkcje społecznie.
3. Decyzje Zarządu są podejmowane w formie uchwał .
4. Zarząd składa się z 5 do 9 osób w tym Prezesa 2 wiceprezesów, sekretarza, skarbnika i członków zarządu .
5. Liczbę członków Zarządu ustala Walne Zebranie .
6. Zarząd może dokooptować do swego składu nowych członków w liczbie nie przekraczającej 1/3 składu Zarządu pochodzącego z wyboru.
7. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb , nie rzadziej jednak niż raz na kwartał .
8. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów ,a w przypadku równej ilości głosów decyduje głos Prezesa.
9. Organizację i tryb pracy Zarządu określa Regulamin Zarządu uchwalony przez Walne Zebranie Członków .

## **Rozdział VII**

### **Komisja Rewizyjna**

#### § 22

1. Komisja Rewizyjna składa się z 3 do 5 osób w tym z przewodniczącego i sekretarza .
2. Liczbę członków Komisji Rewizyjnej ustala każdorazowo Walne Zebranie .
3. Szczegółowy zakres, zasady i tryb postępowania Komisji Rewizyjnej określa Regulamin Komisji Rewizyjnej uchwalony przez Walne zebranie Członków .

#### § 23

1. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy :
  - a/ kontrolowanie całokształtu działalności Stowarzyszenia co najmniej raz w roku .
  - b/ występowanie do Zarządu z wnioskami wynikającymi z ustaleń kontroli z żądaniami wyjaśnień.
  - c/ wydawanie zaleceń pokontrolnych oraz określenie sposobu i terminów usunięcia nieprawidłowości .
  - d/ Składanie na Walnym Zebraniu sprawozdań ze swojej działalności.
  - e/ Wnioskowanie o udzielenie lub nie udzielenie absolutorium ustępującemu Zarządowi .
2. Członkowie Komisji Rewizyjnej mogą brać udział w posiedzeniach Zarządu z głosem doradczym .
3. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów przy obecności minimum 50% członków Komisji.

## **Rozdział VIII**

### **Majątek Stowarzyszenia**

#### § 24

1. Majątek Stowarzyszenia stanowią nieruchomości, ruchomości inne prawa majątkowe oraz środki finansowe .
2. Majątek Stowarzyszenia pochodzi z następujących źródeł :
  - a/ składki członkowskie i opłaty wpisowe
  - b/ dotacje , darowizny, spadki, zapisy lokaty i sponsoring
  - c/ dofinansowania działalności Statutowej
  - d/ wpływy z działalności gospodarczej przeznaczany na realizację zadań Statutowych
3. Gospodarka Stowarzyszenia jest prowadzona w oparciu o plan finansowy uchwalony przez Walne Zebranie Członków .

#### § 25

1. Oświadczenia woli w imieniu Stowarzyszenia w zakresie rozporządzania mieniem w tym zaciągania zobowiązań majątkowych , a także w innych sprawach statutowych Stowarzyszenia , składają dwaj członkowie Zarządu Stowarzyszenia lub jeden członek Zarządu i osoba upoważniona przez Zarząd /pełnomocnik/.
2. Zarząd może udzielić Prezesowi upoważnienia do składania jednoosobowo oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Stowarzyszenia .
3. Zarząd może ustanowić pełnomocników dla spraw szczególnych, którzy będą działać w granicach umocowania.

#### § 26

Dysponowanie majątkiem Stowarzyszenia podlega następującym ograniczeniom i zakazom :

1. Udzielania pożyczek lub zabezpieczenia zobowiązań majątkiem Stowarzyszenia w stosunku do jego członków .
2. Przekazywania majątku Stowarzyszenia na rzecz innych członków.
3. Wykorzystywania majątku Stowarzyszenia na rzecz członków lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich .

## **Rozdział IX**

### **Zmiana statutu i rozwiązanie Stowarzyszenia**

#### § 27

1. Zmiany statutu lub rozwiązania Stowarzyszenia wymagają uchwały Walnego Zebrania Członków podjętej większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania , jeżeli obrady odbywają się w pierwszym terminie .
2. W przypadku podjęcia uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków wybiera Komisję Likwidacyjną.
3. Uchwała o rozwiązaniu Stowarzyszenia określa tryb likwidacji oraz cel na który zostaje przeznaczony majątek Stowarzyszenia .

## **Rozdział X**

### **Postanowienia końcowe**

#### § 28

1. W stosunku do pracowników etatowych Stowarzyszenia kierownikiem zakładu w rozumieniu przepisów prawnych jest Prezes Stowarzyszenia .
2. Z chwilą zarejestrowania Stowarzyszenia wszyscy jego założyciele stają się członkami zwyczajnymi Stowarzyszenia .
3. Stowarzyszenie uzyskuje osobowość prawną i może rozpocząć działalność z chwilą wpisania do Krajowego Rejestru Sądowego.